

این آئین نامه نخستین بار در جلسه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۲۲ تصویب شد. ویرایش دوم این آئین نامه پس از تایید توسط شورای دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۰، طی نامه شماره ۱۴۰۳/۱۶۲۶۲ جهت اجرا به کتابخانه مرکزی ابلاغ شد.

آئین نامه عضویت

۱- تعاریف

- ۱-۱ عضویت: ارائه مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام در نرم افزار جامع کتابخانه برای استفاده از کتابخانه
- ۱-۲ اعضا هیات علمی: کلیه اعضای هیات علمی تمام وقت و پاره وقت دانشگاه و یا همتراز هیات علمی
- ۱-۳ دانشجویان تحصیلات تکمیلی: دانشجویان شاغل به تحصیل در یکی از مقاطع کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی و دستیاری
- ۱-۴ کارکنان: کلیه پرسنل رسمی، پیمانی، طرح نیروی انسانی و قراردادی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی استان سمنان
- ۱-۵ عضو آزاد: این اعضا شامل سه گروه زیر هستند:

- ۱-۵-۱ محققین و پژوهشگران غیر وابسته: پژوهشگرانی که در استخدام دانشگاه علوم پزشکی سمنان نیستند ولی در حال انجام پروژه تحقیقاتی و یا فعالیتهای آموزشی با دانشگاه هستند.
- ۱-۵-۲ افرادی که از طریق عقد تفاهم نامه با دانشگاه حق استفاده از کتابخانه را دارند. (چنانچه هر یک از شرکتها، موسسات، سازمانها، نهادهای دولتی و غیردولتی دانشگاههای آزاد، غیرانتفاعی و سایر مراکز آموزش عالی (به صورت حقیقی و حقوقی) تمایل به استفاده از خدمات کتابخانه ای هر یک از کتابخانه های دانشگاه را داشته باشند، می بایست درخواست خود را کتبا " به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه ارسال نمایند تا در صورت موافقت آن معاونت و انعقاد تفاهم نامه، افراد معرفی شده توسط آن مراکز به عنوان اعضای آزاد منظور گردند.)
- ۱-۵-۳ اعضا هیات علمی بازنشسته دانشگاه

۲- نحوه عضویت در کتابخانه

- ۲-۱ عضویت دانشجوی، علمی و پرسنل (درون سازمان)
رو شهای از سال درخواست عضویت: جهت عضویت در کتابخانه مرکزی و تابعه، با رو شهای زیر می توان فرم درخواست را دریافت و تکمیل نمود:



[Type here]



[Type here]

۲-۱-۱ دریافت و تکمیل فرم ثبت نام به صورت حضوری در هر یک از کتابخانه‌های دانشگاه به همراه ارائه یک قطعه عکس

۲-۱-۲ دانلود فرم ثبت نام در کتابخانه از وب سایت کتابخانه مرکزی: پس از پرکردن فرم ثبت نام، ارسال به ایمیل کتابخانه به همراه فایل عکس اسکن شده و یا ارائه حضوری به کتابخانه

۲-۱-۳ ثبت نام به صورت آنلاین با مراجعه به سایت کتابخانه مرکزی و ورود به صفحه نرم افزار کتابخانه (جستجو در کتابخانه (آذرسا))

۲-۲ عضویت اعضا آزاد

۲-۲-۱ مراجعه حضوری و با ارائه معرفی نامه از کتابخانه مبدا و ارائه کارت دانشجویی/کارت شناسایی معتبر و یک قطعه عکس

* راهنمای ثبت نام در سایت کتابخانه مرکزی در سربرگ "راهنماها" قرار دارد.

* فرم ثبت نام اعضاء هیات علمی و پرسنل با "پیوست ۳"، فرم دانشجویان با "پیوست ۴"، اعضای آزاد با "پیوست ۵"، و فرم دانشجویان بین الملل با "پیوست ۶" از هم تفکیک شده‌اند.

۳- اعضا کتابخانه

افرادی می توانند از خدمات کتابخانه‌های دانشگاه استفاده نمایند که یکی از شرایط زیر را دارا باشند:

۱- اعضاء هیات علمی دانشگاه

اعضاء هیات علمی دانشگاه پس از عضویت در یکی از کتابخانه‌های دانشگاه، می توانند از خدمات کتابخانه‌ای تمامی کتابخانه‌های دانشگاه برخوردار شوند.

۲- دانشجویان دانشگاه

تمامی دانشجویان دانشگاه (اعم از دستیاران، تحصیلات تکمیلی و غیره ...) پس از عضویت در یکی از کتابخانه‌های دانشگاه، از خدمات کلیه کتابخانه‌های تابعه استفاده نمایند.

تبصره: درمورد دانشجویان مهمان با ارائه کارت دانشجویی موقت کارت عضویت آنها فعال خواهد شد.

۳- کارمندان دانشگاه

تمامی کارمندان دانشگاه پس از عضویت در یکی از کتابخانه‌ها، حق استفاده از کلیه کتابخانه‌های دانشگاه را دارند.

۴- اعضای آزاد



[Type here]



[Type here]

۴-۱ محققین و پژوهشگران غیروابسته به دانشگاه و مدرسین مدعو می توانند با مراجعه حضوری و ارائه معرفی نامه از معاونت تحقیقات و فناوری و یا معاونت آموزشی دانشگاه به کتابخانه مرکزی مبنی بر انجام طرح تحقیقاتی و یا تدریس در این دانشگاه، به عنوان عضو آزاد از خدمات کتابخانه‌ای استفاده نمایند.

۴-۲ افرادی که از طریق عقد تفاهم نامه با دانشگاه به عنوان عضو آزاد هستند، با مراجعه حضوری و عضویت در کتابخانه مرکزی می توانند طبق تفاهم نامه از خدمات کتابخانه‌ای استفاده نمایند.

۴-۳ اعضاء هیئت علمی پس از فراغت از کار، می توانند با مراجعه حضوری به کتابخانه مرکزی و ارائه معرفی نامه توسط یکی از اعضای هیئت علمی شاغل به کار با عنوان عضو آزاد از خدمات کتابخانه‌ای استفاده نمایند.

۴- اعتبار و مدت عضویت :

۴-۱ مدت اعتبار عضویت کتابخانه برای اعضاء هیات علمی تا پایان مدت خدمت خواهد بود.

۴-۲ اعضاء هیات علمی بازنشسته پس از فراغت کار می توانند تا ۵ سال از خدمات کتابخانه استفاده نمایند. تبصره: چنانچه فرد معرف هیات علمی بازنشسته، خود نیز بازنشسته گردد، عضویت فرد از درجه اعتبار ساقط می گردد.

۴-۳ مدت اعتبار عضویت کتابخانه دانشگاه برای دانشجویان برابر با مدت اعتبار کارت دانشجویی آنها خواهد بود.

۴-۴ مدت عضویت اعضاء آزاد تا پایان مدت اعتبار مقرر شده در تفاهم نامه و یا مدت همکاری آنها با دانشگاه در قالب طرح‌های تحقیقاتی و یا تدریس می باشد که این مدت در معرفی نامه آنها که از معاونت مربوطه صادر می شود قید خواهد شد.



[Type here]



[Type here]